



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «Аллеровская СШ №1»)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъарадешаран хьукмат
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Аларой-Эвлан №1 йолу ЙУИ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

03 февраля 2025 года

№ 20-од

с. Аллерой

Об организации приема в 1 класс
на 2025\2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025, №13-од «О закреплении территорий Курчалоевского муниципального района за общеобразовательными организациями», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025, № 14 « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 27.01.2025, № 15 «Об организации приема в 1 класс на 2025-2026 учебный год» Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений нормативными актами о закреплении территорий, учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, п р и к а з ы в а ю:

1.1 Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 3 первых класса общей численностью 60 человек

1.2 Начать прием заявлений в первый класс 2025/26 учебного года от родителей (законных представителей):

1.3 с 03.02.2025 по 30.06.2025 – для лиц, зарегистрированных в закрепленном участке и лиц, у которых в данной образовательной организации обучаются их полнородные и неполнородные брат и сестра;

1.4 с 06.07.2025 не позднее 05.09.2025 – для лиц, не зарегистрированных в закрепленном участке.

2. Создать Приемную комиссию по приему в первый класс на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

-Абдулханова Айшат Руслановна – председатель комиссии;

-Хусаинова Хадижат Саидовна – член комиссии, учитель начальных классов;

-Баймурадова Залина Ибрагимовна – секретарь комиссии.

3. Осуществлять прием заявлений в 1 класс по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, проживающих на закрепленном участке школы.

4. Прием заявлений у родителей или законных представителей ребенка проводить строго при наличии всех необходимых документов.

5. Зачисление в учреждение оформлять приказом по школе в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

6. Назначить ответственной за прием в 1 класс председателя приемной комиссии Абдулханову А.Р.

7. Абиевой Д.И., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

7.1. Разместить приказ «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными Курчалоевского муниципального района» на официальном сайте школы в срок до 01.03.2025.

7.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 01.03.2025.

7.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

8. Утвердить график приема граждан (приложение № 1).

9. Утвердить форму заявления о приеме (приложение № 2).

10. Назначить ответственного за организацию приема детей в 1 класс Абдулханову Айшат Руслановну – заместителя директора по УР, за издание приказов по зачислению в 1-ый класс секретаря – Баймурадову З.И.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена



Р.Х.Абдулханов

А.Р.Абдулханова

Х.С.Хусаинова

З.И.Баймурадова

Д.И.Абиева

**График приема документов для зачисления в 1 класс на 2025-2026
учебный год**

*Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1
апреля 2025 года по 30 июня 2025 года*

Дни недели Часы приема

1. Понедельник 14.00-17.00
2. Вторник 14.00-17.00
3. Среда 14.00-17.00
4. Четверг 14.00-17.00
5. Пятница 14.00-17.00

*Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля
2025 года по 05 сентября 2025 года*

Дни недели Часы приема

1. Понедельник 14.00-17.00
2. Вторник 14.00-17.00
3. Среда 14.00-17.00
4. Четверг 14.00-17.00
5. Пятница 14.00-17.00

Приложение 1
МБОУ «Аллероевская СШ № 1»
к приказу № 20 от 03.02.2025 г.

Директору МБОУ «Аллероевская СШ №1»
Абдулханову Руслану Хамитовичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Аллероевская СШ № 1» моего ребенка

(Ф.И.О. *последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный _____ телефон,
почта _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве
зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в
создании специальных условий _____

**В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить в МБОУ
«Аллероевская СШ 1»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «Аллероевская СШ № 1» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, ООП НОО, ООО, СОО, Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (-а).

(подпись заявителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного чеченского языка и литературного чтения на родном чеченском языке, родной чеченской литературы.

Дата «_____» _____20 ____ г.

роспись

ФИО

Заявление принял(а)

Дата «_____» _____20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(должность)

подпись