



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»  
(МБОУ «Аллеровская СШ №1»)

МУ «Курчалойн кӧштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетан йукъарадешаран хьукмат  
«АЛАРОЙ-ЭВЛАН №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Аларой-Эвлан №1 йолу ЙУИ»)

## ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.

№ 166-од

с.Аллерой

### *«О создании психолого-педагогического консилиума»*

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи обучающимся с отклонениями в развитии в условиях школы п р и к а з ы в а ю:

1. Создать и организовать на 2025 - 2026 учебный год психолого - педагогический консилиум (далее ППк).
2. Председателем ППк назначить – Ионкину А.Д.
3. Утвердить список членов ППк:
  - Ионкина А.Д. - председатель консилиума
  - Хавасова Э.Д. – педагог - психолог
  - Абдулханов А.Х. – социальный педагог школы
  - Классный руководитель
4. Утвердить план работы ППк (приложение).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х. Абдулханов

С приказом ознакомлен (ы)

Ионкина А.Д.

\_\_\_\_\_

Хавасова Э.Д.

\_\_\_\_\_

Абдулханов А.Х.

\_\_\_\_\_

**План работы психолого-педагогического консилиума  
МБОУ "Аллеровская СШ №1»" на 2025-2026 учебный год**

**I. Общие положения:**

- **Цель:** Организация комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии, социальной адаптации, и/или имеющих особые образовательные потребности, с целью определения оптимальных путей помощи и создания благоприятных условий для их успешного обучения и развития.

- **Задачи:**

1. **Выявление и ранняя диагностика:** Своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, на основе запросов педагогов, родителей (законных представителей), результатов скрининговых исследований и наблюдений.

2. **Комплексное обследование:** Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся с целью определения причин трудностей в обучении, развитии и адаптации.

3. **Разработка рекомендаций:** Формулирование коллегиальных рекомендаций по организации образовательного процесса, оказанию психолого-педагогической помощи, разработке индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) и адаптированных образовательных программ (АОП).

4. **Координация деятельности:** Обеспечение координации деятельности педагогических работников, специалистов психолого-педагогической службы, родителей (законных представителей) в процессе реализации рекомендованных мер поддержки.

5. **Консультирование:** Оказание консультативной помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей и подростков.

6. **Мониторинг и оценка эффективности:** Отслеживание динамики развития обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь, и оценка эффективности реализуемых мер. Корректировка плана сопровождения при необходимости.

- **Нормативно-правовая база:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- Устав МБОУ "Аллероевская СШ №1".

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ "Аллероевская СШ №1".

## **II. Организационные мероприятия:**

### **• Август:**

- Утверждение состава ППк на 2025-2026 учебный год (приказ директора).

- Составление и утверждение плана работы ППк на 2025-2026 учебный год.

- Анализ работы ППк за предыдущий учебный год.

- Планирование графика заседаний ППк (не реже 1 раза в месяц, а также по запросу).

- Обновление/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ППк.

### **• Сентябрь - Май:**

- Проведение плановых и внеплановых заседаний ППк согласно утвержденному графику и по запросу участников образовательного процесса.

- Ведение документации ППк (журнал регистрации запросов, протоколы заседаний, заключения и рекомендации ППк, карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся).

- Взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) (при необходимости направления обучающихся на обследование).

- Организация и проведение консультаций для педагогов и родителей (по графику и по запросу).

- Участие членов ППк в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и трудностями в обучении.

- Мониторинг реализации рекомендаций ППк и эффективности мер психолого-педагогической поддержки.

### **• Июнь:**

- Подведение итогов работы ППк за учебный год.

- Анализ эффективности реализации плана работы ППк.

- Подготовка отчета о деятельности ППк за учебный год.

- Планирование работы ППк на следующий учебный год.

### III. Основные направления деятельности:

| № п/п | Направление деятельности                                     | Сроки выполнения                                                         | Ответственные                                                                     | Форма реализации                                                                                                                                             | Ожидаемый результат                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Выявление обучающихся, нуждающихся в ПП сопровождении</b> | Сентябрь-Октябрь, в течение года (по мере выявления)                     | Классные руководители, педагоги-предметники, социальный педагог, педагог-психолог | Сбор информации от педагогов и родителей, проведение скрининговых исследований (анкетирование, наблюдение), анализ академической успеваемости и посещаемости | Сформирован банк данных обучающихся, нуждающихся в ПП сопровождении                                                                                                      |
| 2     | <b>Первичное обследование обучающихся</b>                    | Октябрь-Ноябрь, в течение года (по запросу)                              | Педагог-психолог, социальный педагог                                              | Индивидуальные обследования (психологическая диагностика, логопедическое обследование, диагностика уровня развития познавательных процессов), сбор анамнеза  | Получение первичной информации о характере и причинах трудностей обучающегося                                                                                            |
| 3     | <b>Проведение заседаний ППк</b>                              | Согласно графику, не реже 1 раза в месяц, внеплановые – по необходимости | Все члены ППк                                                                     | Обсуждение результатов обследования, определение образовательного маршрута, разработка рекомендаций, составление плана ПП сопровождения                      | Принятие коллегиального решения о стратегии ПП сопровождения обучающегося, разработка ИОМ/АОП, определение специалистов, ответственных за реализацию плана               |
| 4     | <b>Реализация рекомендаций ППк</b>                           | Ноябрь-Май                                                               | Педагоги, специалисты ПП службы, родители (законные представители)                | Проведение коррекционно-развивающих занятий, индивидуальных консультаций, организация дифференцированного обучения, реализация АОП/ИОМ, социальная поддержка | Повышение уровня учебной мотивации, улучшение академической успеваемости, развитие познавательных процессов, снижение уровня тревожности, улучшение социальной адаптации |
| 5     | <b>Консультирование педагогов и родителей</b>                | В течение года (по графику и по запросу)                                 | Педагог-психолог, социальный педагог                                              | Индивидуальные консультации, семинары, практикумы, родительские собрания                                                                                     | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей, улучшение взаимодействия между участниками образовательного процесса                            |

|   |                                                  |                  |                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | <b>Мониторинг эффективности ПП сопровождения</b> | Январь, Май      | Педагог-психолог, классный руководитель, педагоги-предметники | Анализ динамики развития обучающихся, анализ результатов диагностических исследований, анкетирование педагогов и родителей | Оценка эффективности реализованных мер, корректировка плана ПП сопровождения при необходимости |
| 7 | <b>Подготовка документации ППк</b>               | В течение года   | Секретарь ППк, члены ППк                                      | Ведение протоколов заседаний, составление заключений и рекомендаций, заполнение карт ПП сопровождения                      | Обеспечение систематизации и учета деятельности ППк                                            |
| 8 | <b>Взаимодействие с ПМПК</b>                     | По необходимости | Педагог-психолог, социальный педагог                          | Подготовка документов для направления на ПМПК, сопровождение родителей (законных представителей) на ПМПК                   | Получение заключения ПМПК для организации специального обучения и воспитания обучающегося      |

**IV. Состав ППк:** (Указать ФИО, должности членов ППк: председатель, секретарь, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители).

**V. Отчетность:**

- По итогам учебного года составляется отчет о деятельности ППк, который представляется директору школы.