

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Аллероевская СШ №1»  
\_\_\_\_\_ Р.Х. Абдулханов  
Приказ № 128-од от «28» августа 2025 года

**План работы  
методического объединения учителей - предметников на 2025- 2026 учебный  
год**

**Методическая тема МО:** «Повышение качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебной деятельности».

**Цель работы МО:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

**Задачи:**

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.
- Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся.

**Формы методической работы МО:**

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели; 5) взаимопосещение уроков педагогами.
- 5) **Ожидаемые результаты работы:**
  - 1) рост качества знаний обучающихся;
  - 2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
  - 3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии

с ФГОС;

4) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

**Направления работы :**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025\2026 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов.

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

**3. Консультативная деятельность:** Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

| №/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения           | Ответственные                 |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------|
| 1   | Изучение методических рекомендаций по предметам на 2025-2026 учебный год                    | Август                     | Руководитель МО               |
| 2   | Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2025-2026 учебный год   | Август                     | Учителя МО<br>Руководитель МО |
| 3   | Проведение школьного тура предметных олимпиад.  | Октябрь                    | Учителя МО                    |
| 4   | Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.        | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Учителя МО                    |
| 5   | Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.                                       | Октябрь, ноябрь            | Руководитель МО<br>Учителя МО |
| 6   | Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.                                       | Ноябрь, декабрь            | Руководитель МО<br>Учителя МО |
| 7   | Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам. | Сентябрь- март             | Учителя МО<br>Руководитель МО |

|   |  |        |                               |
|---|--|--------|-------------------------------|
| 8 | Изучение изменений в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704) | Август | Учителя МО<br>Руководитель МО |
|---|--|--------|-------------------------------|

1. Взаимопосещение уроков педагогами
2. Выступления учителей на РМО, МО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

3. Повышение квалификации педагогов на курсах.

4. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **План работы МО учителей - предметников**

#### **1. Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение.**

##### **Работа с документами.**

##### **Задачи:**

-повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

##### **1. Учебно-методическая деятельность Задачи:**

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно - методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения        | Ответственные              |
|-------|---|-------------------------|----------------------------|
| 1.    | Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, Инструктивно-методических писем. | В течение года          | Учителя - предмет. рук. МО |
| 2.    | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.                               | В течение года          | Учителя рук. МО            |
| 3.    | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.   | В течение года          | Учителя-предметники        |
| 4.    | Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО.              | Май-Июнь                | Учителя-предметники        |
| 5.    | Работа с молодыми специалистами.  | Сентябрь-Май            | Учителя - предмет. рук. МО |
| 6.    | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.       | В течение года          | Учителя-предметники        |
| 7.    | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.             | Сентябрь-Декабрь<br>Май | рук. МО Учителя предмет.   |

|     |   |                 |                                      |
|-----|---|-----------------|--------------------------------------|
| 8.  | Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.   | В течение года  | Учителя-предметники                  |
| 9.  | Организация и проведение предметных недель.   | Ноябрь - апрель | Руководитель МО<br>Учителя- предмет. |
| 10. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.                          | Март, май       | Руководитель МО Учителя-предметники  |
| 11. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся | В течение года  | Руководитель МО Учителя-предметники  |

### 1. Диагностическое обеспечение. Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам -повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения           | Ответственный                               |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1.    | Утверждение рабочих программ и КТП.   | Август                     | Руководитель МО,<br>зам.директора по УР     |
| 2.    | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.  | 1 раз в четверть           | Руководитель МО                             |
| 3.    | Корректирование прохождения программ по предметам.  | 1 раз в четверть           | Учителя-предметники                         |
| 4.    | Проведение и анализ входного контроля знаний.   | Сентябрь                   | Учителя-предметники                         |
| 5.    | Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ.<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Ноябрь Январь<br>Март Май  | Учителя-предметники                         |
| 6.    | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.  | Январь,<br>Май             | Учителя-предметники,<br>зам.директора по УР |
| 7.    | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.  | раз в четверть (полугодие) | Учителя - предмет. рук. МО                  |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 8. | Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней | В течение года | Учителя предмет.<br>Руководитель<br>МО |
|----|--|----------------|--|

## 2. Повышение качества обучения

### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля уровня обученности; - повышение качества урока.

| №  | Содержание деятельности  | Сроки проведения        | Ответственный                         |
|----|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Мониторинг предметных достижений учащихся  | В конце каждой четверти | Руководитель МО<br>ЗДУР               |
| 2. | Подготовка к ВПР   | В течение года          | Учителя МО                            |
| 3. | Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий | В течение года          | Учителя МО<br>Руководитель МО<br>ЗДУР |
| 4. | Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ                    | Ноябрь, март            | Руководитель МО                       |

## 3. Профессиональный рост учителя

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

| № п/ п | Содержание деятельности                             | Сроки проведения | Ответственный                  |
|--------|---|------------------|--------------------------------|
| 1.     | Составление планов работы с молодыми специалистами. | сентябрь         | Руководитель МО<br>Наставник   |
| 2.     | Организация и проведение предметных недель.         | По плану         | Учителя МО<br>Рук.МО           |
| 3.     | Аттестация учителей.                                | В течение года   | Руководитель МО,<br>учителя МО |
| 4.     | Открытые уроки.                                     | В течение года   | Учителя-предметники            |
| 5.     | Освоение инновационных технологий.                  | В течение года   | Учителя МО                     |

|     |   |                |                                |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| 6.  | Курсовая подготовка.  | В течение года | Руководитель МО,<br>учителя МО |
| 7.  | Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях. | В течение года | Учителя МО                     |
| 8.  | Участие в профессиональных конкурсах                        | В течение года | Учителя МО                     |
| 9.  | Публикации на сайтах, методических журналах.                | В течение года | Учителя МО                     |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы                    | В течение года | Учителя МО<br>рук. МО          |

#### 4. Поиск и поддержка одаренных детей.

##### Задачи:

-привлечение учеников к исследовательской деятельности; -усиление работы с высокомотивированными учащимися; -повышение результативности олимпиад.

| №<br>п/п | Содержание деятельности  | Сроки про-<br>ведения | Ответственный                  |
|----------|--|-----------------------|--------------------------------|
| 1.       | Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.                                       | сентябрь              | Учителя МО                     |
| 2.       | Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.                | сентябрь              | Учителя МО                     |
| 3.       | Школьные предметные олимпиады.   | По графику            | Учителя МО                     |
| 4.       | Участие в муниципальных предметных олимпиадах.   | По графику            | Учителя МО                     |
| 5.       | Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности. | В течение года        | Учителя МО                     |
| 6.       | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.                                 | В течение года        | Учителя МО                     |
| 7.       | Результаты, достижения.<br>Планирование на следующий учебный год                               | Январь-май            | Учителя МО,<br>Руководитель МО |

### План заседаний МО

| Срок   | Тема  | Содержание работы   | Ответственный  |
|--------|---|---|--|
| август | Заседание 1.<br><b>Тема:</b><br><b>«Основные направления деятельности МО на 2025-2026 уч. г.»</b>                               | 1. Анализ деятельности МО учителей-предметников за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.<br>2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.<br>3. Составление и утверждение графика предметных недель, открытых уроков<br>4. Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 5-11 классах (сентябрь-октябрь).<br>5. Обсуждение нормативных, программно- методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. | Руководитель МО,<br>учителя-<br>предметники,<br>Зам.дир. по УР |
| ноябрь | Заседание 2<br><b>Тема:</b><br><b>Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</b> | 1. Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.<br>2. Организация адаптационного периода в школе.<br>3. Формирование и оценка метапредметных результатов на уроках в начальной школе.<br>4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  | Руководитель МО,<br>учителя-<br>предметники,<br>Зам.дир.по УР  |
| январь | Заседание 3.<br><b>Тема:</b><br><b>«Эффективность работы учителей предметников по обеспечению качественного образования»</b>    | 1. Новые приоритеты профессионального развития педагогических работников.<br>2. Факторы, влияющие на качество преподавания.<br>3. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.<br>4. Развитие креативного  | Руководитель МО,<br>учителя-<br>предметники<br>Зам.дир.по УР   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
|      |  | мышления учащихся.<br>5. Подведение итогов успеваемости за II четверть<br>6. Подготовка к проведению ВПР.  |   |
| март | <i>Заседание 4</i><br><b>Тема:</b><br><b>«Обеспечение выполнения задач плана методической работы»</b>    | 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.<br>2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года.<br>Организация и проведение ВПР в школе.   | Руководитель МО,<br>учителя-предметники |
| май  | <i>Заседание 5</i><br><b>Тема:</b><br><b>««Портфолио учителя - анализ результатов деятельности»</b><br>. | <b>План заседания:</b><br>1. Подведение итогов участия муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.<br>2. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку.<br>3. Анализ работы ШМО за год.<br>4. Утверждение плана работы ШМО на 2026- 2027 учебный год. | Руководитель МО,<br>учителя-предметники |