

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Аллероевская СШ №1»
_____ Р.Х. Абдулханов
Приказ № 128-од от «28» августа 2025 года

**План работы
методического объединения учителей - предметников на 2025- 2026 учебный
год**

Методическая тема МО: «Повышение качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебной деятельности».

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.
- Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.
- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся.

Формы методической работы МО:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели; 5) взаимопосещение уроков педагогами.

5) Ожидаемые результаты работы:

- 1) рост качества знаний обучающихся;
- 2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- 3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии

с ФГОС;

4) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

Направления работы :

. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025\2026 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов.

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Консультативная деятельность: Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2025-2026 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2025-2026 учебный год	Август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь- март	Учителя МО Руководитель МО

8	Изучение изменений в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	Август	Учителя МО Руководитель МО
---	--	--------	-------------------------------

1. Взаимопосещение уроков педагогами
2. Выступления учителей на РМО, МО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
3. Повышение квалификации педагогов на курсах.
4. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы МО учителей - предметников

1. Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение.

Работа с документами.

Задачи:

-повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

1. Учебно-методическая деятельность Задачи:

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно - методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, Инструктивно-методических писем.	В течение года	Учителя - предмет. рук. МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя рук. МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО.	Май-Июнь	Учителя-предметники
5.	Работа с молодыми специалистами.	Сентябрь-Май	Учителя - предмет. рук. МО
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь-Декабрь Май	рук. МО Учителя предмет.

8.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя- предметники
9.	Организация и проведение предметных недель.	Ноябрь - апрель	Руководитель МО Учителя- предмет.
10.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.	Март, май	Руководитель МО Учителя- предметники
11.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся	В течение года	Руководитель МО Учителя- предметники

1. Диагностическое обеспечение. Задачи:

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам -повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО, зам.директора по УР
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Руководитель МО
3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя- предметники
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя- предметники
5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь Январь Март Май	Учителя- предметники
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Учителя- предметники, зам.директора по УР
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	раз в четверть (полугодие)	Учителя - предмет. рук. МО

8.	Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней	В течение года	Учителя предмет. Руководитель МО
----	--	----------------	-------------------------------------

2. Повышение качества обучения

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля уровня обученности; - повышение качества урока.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Руководитель МО ЗДУР
2.	Подготовка к ВПР	В течение года	Учителя МО
3.	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	Учителя МО Руководитель МО ЗДУР
4.	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	Ноябрь, март	Руководитель МО

3. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов работы с молодыми специалистами.	сентябрь	Руководитель МО Наставник
2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану	Учителя МО Рук.МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4.	Открытые уроки.	В течение года	Учителя- предметники
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО

6.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя МО
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО
9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	Учителя МО
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО рук. МО

4. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

-привлечение учеников к исследовательской деятельности; -усиление работы с высокомотивированными учащимися; -повышение результативности олимпиад.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки про- ведения	Ответственный
1.	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Учителя МО
2.	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.	сентябрь	Учителя МО
3.	Школьные предметные олимпиады.	По графику	Учителя МО
4.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах.	По графику	Учителя МО
5.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя МО
6.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Учителя МО
7.	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь-май	Учителя МО, Руководитель МО

План заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1. Тема: «Основные направления деятельности МО на 2025- 2026 уч. г.»	<p>1. Анализ деятельности МО учителей-предметников за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Составление и утверждение графика предметных недель, открытых уроков</p> <p>4. Подготовка к проведению олимпиады по предметам в 5-11 классах (сентябрь-октябрь).</p> <p>5. Обсуждение нормативных, программно- методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.</p>	Руководитель МО, учителя- предметники, Зам.дир. по УР
ноябрь	Заседание 2 Тема: Преемственно сть в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.	<p>. 1. Преемственность в 4-5 классах как условие развивающего обучения в период реализации ФГОС.</p> <p>2. Организация адаптационного периода в школе.</p> <p>3. Формирование и оценка метапредметных результатов на уроках в начальной школе.</p> <p>4. Анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>5. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p>	Руководитель МО, учителя- предметники, Зам.дир.по УР
январь	Заседание 3. Тема: «Эффективнос ть работы учителейпред метников по обеспечению качественного образования»	<p>1. Новые приоритеты профессионального развития педагогических работников.</p> <p>2. Факторы, влияющие на качество преподавания.</p> <p>3. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.</p> <p>4. Развитие креативного</p>	Руководитель МО, учителя- предметники Зам.дир.по УР

		<p>мышления учащихся.</p> <p>5. Подведение итогов успеваемости за II четверть</p> <p>6. Подготовка к проведению ВПР.</p>	
март	<p>Заседание 4</p> <p>Тема:</p> <p>«Обеспечение выполнения задач плана методической работы»</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2025- 2026 уч. года.</p> <p>Организация и проведение ВПР в школе.</p>	Руководитель МО, учителя- предметники
май	<p>Заседание 5</p> <p>Тема:</p> <p>««Портфолио учителя - анализ результатов деятельности»</p>	<p>План заседания:</p> <p>1. Подведение итогов участия муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>2. Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили неудовлетворительную оценку.</p> <p>3. Анализ работы ШМО за год.</p> <p>4. Утверждение плана работы ШМО на 2026- 2027 учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя- предметники