

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«АЛЛЕРОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»**

**(МБОУ «Аллероевская СШ №1»)**

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетан йукъарадешаран хьукмат**

**«IАЛАРОЙ-ЭВЛАН №1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»**

**(МБЙУХЬ «Iаларой-Эвлан №1 йолу ЙУИ»)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***15 апреля 2024 г.*** | **№** | *74/2-од* |

**с.Аллерой**

**Дорожной карты по подготовке обучающихся к участию**

**во Всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №482-о от 12.04.2024 г. «Об утверждении Дорожной карты по подготовке обучающихся образовательных организаций к участию во всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году», приказа МУ «Отдел образования Курчалоевского района» №34-од от 15.04.2024 г. «Об утверждении Дорожной карты по подготовке обучающихся образовательных организаций к участию во всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году», в целях качественной подготовки к проведению этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году и создания материально-технических условий для их объективного проведения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее — «дорожная карта») согласно приложению 1.

2. Методисту, Ионкиной А.Д., и учителям-предметникам обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» в установленные сроки.

3. Рекомендовать учителям-предметникам:

3.1. При подготовке и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году руководствоваться настоящей «дорожной картой».

3.2. Ознакомить ответственных за проведение школьного и муниципального этапов с «дорожной картой» и обеспечить выполнение ее мероприятий.

3.3. Заместителю директора по ИКТ, Абиевой Д.И. и методисту, Ионкиной А.Д. обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в школе, при проведении родительских собраний.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на методиста, ответственного за работу с одаренными детьми Ионкину А.Д.

Директор Р.Х. Абдулханов

С приказом ознакомлен(а):

Абиева Д.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ионкина А.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

**К приказу №74/2-от от 15.04.2024 г.**

**«Об утверждении Дорожной карты**

**по подготовке обучающихся к участию**

**во ВсОШ в 2024-2025»**

**План мероприятий («Дорожная карта»), направленных на подготовку обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников МБОУ «Аллероевская СШ №1»**

**Цель:** создание благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одарённых учащихся, повышения результативности их участия в турах Всероссийской предметной олимпиады школьников.

**Задачи:**

* совершенствовать систему мер по качественной подготовке обучающихся для участия во Всероссийской олимпиаде школьников
* развивать систему индивидуального сопровождения одаренных детей
* продолжить работу с одаренными детьми через проведение олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, турниров.

**Показатели эффективности реализации «дорожной карты»:**

* увеличение количества обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников;
* увеличение к 2024 году числа одаренных школьников – призеров Всероссийской олимпиады школьников; увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам одаренности детей.
* увеличение доли школьников, участвующих в разнообразных видах и формах деятельности состязательного и творческого характера, организуемых на уровне образовательного учреждения, на муниципальном, региональном уровне.

**Ожидаемые результаты:**

* создание развивающей среды для интеллектуально одарённых детей.
* успешное продвижение интеллектуально одарённых учащихся в предметной олимпиаде.
* участие и получение призовых мест в школьном, муниципальном, региональном, всероссийском турах Всероссийской предметной олимпиады школьников.
* формирование устойчивой мотивации к учению.

**Формы работы с одарёнными детьми:**

1. Групповые занятия с одаренными учащимися.

2. Предметные кружки.

3. Кружки по интересам.

4. Конкурсы.

5. Участие в олимпиадах разного уровня.

6. Проектно - исследовательская деятельность.

7. Факультативные занятия.

8. Элективные курсы.

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

1. С каким видом одаренности мы имеем дело .

2. В какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной.

3. Какие задачи работы с одаренными являются приоритетными: развитие наличных способностей;

* психолого-педагогическая поддержка и помощь;
* результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Дата** | | **Ответственные** | | | **Выход** | |
| **Подготовительный этап** | | | | | | | | |
| 1 | Назначение ответственного лица за  проведение ВСоШ в 2024-2025 уч.г. | август | | Директор | | | приказ | |
| 2 | Составление плана работы по подготовке к участию во Всероссийской олимпиаде школьников | Август | | зам.директора по УР  Руководители МО | | | План работы по подготовке к участию во  Всероссийской  олимпиаде школьников | |
| 3 | Уточнение списка детей с указанием предмета или направления для участия во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) | Сентябрь | | Классные руководители,  учителя предметники | | | Списки по классам и по предметам | |
| 4 | Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка, психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся. | Сентябрь | | кл. рук., психолог | | | Анализ | |
| 5 | Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности и  имеющих повышенную мотивацию к учебному процессу. | Сентябрь | | зам.директора по УР, рук. МО | | | Банк данных | |
| 6 | Оформление Согласия родителей на  обработку персональных данных. | сентябрь | | Классные  руководители | | | согласие | |
| 7 | Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников 2024-2025 г. | Сентябрь | | зам.директора по УР | | | Приказы, рекомендации, требования | |
| 8 | Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады школьников на сайте школы. | сентябрь | | зам.директора по УР | | | Приказы, рекомендации, требования | |
| 9 | Подготовка планов индивидуальных занятий педагогов-предметников с обучающимися мотивированными на учебу в 2024-2025 уч.г. | сентябрь | | Учителя- предметники 5-11 классов, рук. МО | | | Планы | |
| 10 | Составление графиков факультативных занятий, элективных курсов, работы кружков с включением в них занятий по  подготовке к ВСоШ | сентябрь | | Администрация, рук. МО | | | Графики | |
| 11 | Участие педагогов школы в предметных  методических вебинарах по подготовке учащихся к ВСоШ. | Сентябрь- январь | | Администрация,  Педагоги- предметники | | |  | |
| 12 | Инструктаж участников школьного  этапа ВСоШ по правилам проведения и участия в школьном этапе. | сентябрь | | зам.директора по УР | | | Протокол МС | |
| 13 | Посещение уроков учителей- предметников с целью выявления  приемов разноуровневого обучения на уроках. | В течение года | | Администрация школы | | | справки | |
| 14 | Привлечение одаренных,  мотивированных учащихся к осуществлению помощи учащимся,  имеющим низкую мотивацию к учебе, в классе | Постоянно в течение года | | учителя – предметники, кл. рук. | | | Наблюдение,  собеседование, анализ | |
| 15 | Участие в конкурсах, проектах,  дистанционных олимпиадах различных направлений и уровней | В течение года | | учителя-предметники | | | Приказы | |
| 16 | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данному вопросу | В течение года | | рук. МО | | | Создание фонда теоретических и методических  материалов и рекомендаций | |
| 17 | Посещение уроков учителей - предметников с целью изучения  методики работы по формированию у учащихся устойчивых навыков  самоанализа и самоконтроля | В течение года | | Администрация школы | | | Справки | |
| 18 | Проведение педагогических консультаций с родителями, родительских собраний по вопросам:   * круг интересов учащихся, * трудностей в учебе, * индивидуальных способностей. | В течение года | | кл. рук | | | Протоколы | |
| 19 | Консультации с учителями – предметниками по вопросам:  -успеваемости,   * уровня трудности заданий, * индивидуальных способностей школьников. | В течение года | | Администрация, кл. рук. | | | Протоколы Совещаний при директоре | |
| 20 | Осуществление контроля работы учителей с детьми, имеющими  повышенную мотивацию к учебному процессу | В течение года | | Администрация | | | Справки | |
| 21 | Проведение предметных недель | По плану МС | | Руков зам.директора по УР  руководители МО, | | | Приказ, планы,  анализы, справки, | |
| 22 | Анализ работы с учащимися,  имеющими повышенную мотивацию к учебному процессу, перспективы в  работе на 2024 -2025 уч. год. | Май | | зам.директора по УР | | | Анализ | |
| 23 | Обеспечение дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной  сферы, мыслительных процессов через бесплатные индивидуальные занятия и кружковую работу | В течение года | | рук. МО, Учителя- предметники | | | Анализ | |
| 24 | Обеспечение дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной  сферы, мыслительных процессов через  индивидуальные занятия и кружковую работу | В течение года | | рук. МО, Учителя- предметники | | | Анализ | |
| **Школьный этап 2024–2024 уч.г.** | | | | | | | | |
| 1. | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 5-11 классов | Сентябрь- октябрь 2023г. | | | | зам.директора по УР  Учителя  – предметники, кл. рук. 5-11 классов, рук. МО | | Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре,  заседания МС, МО | |
| 2 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:   * «Об организации и проведении школьного этапа ВСоШ в 2024-2025 уч.г» ; * протоколы школьного этапа ВСоШ по предметам * «Об утверждении списков призёров и победителей Школьного этапа». | октябрь | | | | зам.директора по УР  жюри школьного этапа | | Приказы, протоколы | |
| 3 | Размещение списков участников школьного этапа ВСоШ на информационном стенде и сайте  школы | октябрь | | | | зам.директора по УР | | списки | |
| 4 | Получение и распечатывание олимпиадных заданий. | в день проведения олимпиады по  указанному предмету | | | | зам.директора по УР | | задания | |
| 5 | Выпуск информационного печатного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад и его  размещение на стенде школы | Октябрь | | | | зам.директора по УР  Руководители МО | | Бюллетень | |
| 6 | Подведение итогов школьного этапа ВСоШ. | Октябрь | | | | зам.директора по УР  Руководители МО | | Приказ | |
| 7 | Работа педагогов-предметников по подготовке призёров и победителей школьного этапа ВСоШ к  муниципальному этапу. | Октябрь | | | | зам.директора по УР  Руководители МО учителя-предметники | | Индивидуальные планы педагогов | |
| 8 | Анализ результатов участия в  школьном этапе ВСоШ на МС и МО. | Октябрь | | | | зам.директора по УР  Руководители МО | | Протоколы | |
| **Муниципальный этап 2024-2025 уч.г.** | | | | | | | | |
| 1 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:  - приказ «О допуске к участию в  муниципальном этапе ВСоШ 2024- 2025 уч.г» | Ноябрь | | | | Администрация | | Приказы | |
| 2 | Составление списка преподавателей школы, для сопровождения на  муниципальный этап учащихся школы | ноябрь | | | | Администрация, учителя-предметники | | приказы | |
| 3 | Размещение списков участников муниципального этапа ВСоШ на  информационном стенде. | ноябрь | | | | зам.директора по УР | | списки | |
| 4 | Выпуск информационного печатного бюллетеня о результатах  муниципальных предметных олимпиад и его размещение на  съёмном стенде школы | ноябрь | | | | зам.директора по УР  руководители МО | | Бюллетень | |
| 5 | Анализ результатов участия в  муниципальном этапе ВСоШ на МС и  ШМО. | ноябрь | | | | зам.директора по УР  Руководители МО | | Протоколы  совещания при  директоре, МС ОО. | |
| **Региональный этап 2024-2025 уч.г. (с обучающимися, которые прошли отбор)** | | | | | | | | |
| 1 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу:  - приказы о направлении обучающихся региональный этап ВСоШ 2024-2025 уч.г» | Январь | | | | Администрация | | Приказы | |
| 2 | Ознакомление с нормативными  документами МО и науки РФ. | Декабрь-  январь | | | | Администрация | | приказы | |
| 3 | Оформление листа ознакомления участников регионального этапа ВСоШ с Порядком, Требованиями и Правилами к проведению  регионального этапа» | Январь | | | | Администрация | | Лист ознакомления | |
| 4 | Ознакомление работников ОО и обучающихся с Заявкой на участие в региональном этапе  ВСоШ 2024-2025уч.г» | Декабрь | | | | Администрация | | заявка | |
| 5 | Оформление документов (справки, фото, бейджи, мед.справки) для участия в региональном этапе ВСоШ. | январь | | | | Администрация классные руководители, учителя-  предметники | | Справки, фото, бейджи,  мед.справки | |
| 6 | Составление списка преподавателей школы, для сопровождения на региональный  этап учащихся школы | январь | | | | Администрация | | приказ | |
| 7 | Оформление требуемой нормативной документации школы по данному этапу. | январь | | | | Администрация | | приказы | |
| 8 | Размещение списков участников регионального этапа ВСоШ на  информационном стенде и сайте школы | январь | | | | зам.директора по УР  Технический  администратор | | списки | |
| 9 | Выпуск информационного печатного бюллетеня о результатах регионального этапа и его размещение на стенде школы | январь | | | | зам.директора по УР  Руководители МО | | Бюллетень | |
| 10 | Подведение итогов регионального этапа ВСоШ и размещение данной информации на сайте школы | январь | | | | Технический  администратор | | Приказ | |
| 11 | Анализ результатов участия в региональном этапе ВСоШ на МО. | декабрь | | | | Руководители  МО | | анализ | |