

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Аллероевская средняя школа № 1»  
Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики**

366317, Чеченской Республики, Курчалоевского муниципального района, с. Аллерой,  
улица С.Б. Абуева 10, электронный адрес: [alleroy\\_sh1@mail.ru](mailto:alleroy_sh1@mail.ru)

**Нохчийн Республикин  
муниципальни бюджетан йукъарадешаран хъукмат  
Куршлойн к1оштан  
«1аларой – Эвлан йуккъера №1 йолу ишкол»**

366317, Нохчийн республика, 1алларойн эвла, С.Б. Абуева ц1арах урам, ц1.10, электронни  
адрес: [alleroy\\_sh1@mail.ru](mailto:alleroy_sh1@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ**

«02» февраля 2023 года

№ 23/1 – од

**О введении федеральных основных  
общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 г. N 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской

муниципального района Чеченской Республики» от 02.02.2023 года № 22/1 –  
од «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С сентября 2023 года организовать обучение по основным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее - ФООП).

2. Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП согласно приложению 2.

4. Утвердить чек – лист к ведению ФООП по чек – листу (далее – чек – лист) согласно приложению 3.

5. Председателю комиссии Каримовой Х.М.:

— организовать и провести мониторинг в соответствии с чек – листом готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ в августе 2023 года;

— Предоставить справку о выполнении настоящего пункта до 1 сентября 2023 года.

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены



Абдулханов Р.Х.

Каримова Х.М.

Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы в соответствие с федеральным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой

№	ФИО	Должность
1.	Р.Х.Абдулханов	Директор
2.	Х.М.Каримова	Заместитель директора по УВР
3.	Э.Д.Хавасова	Психолог
4.	М.Л.Багалаева	Заместитель директора по ВР
5.	Д.И.Абиева	Заместитель директора по ИКТ
6.	А.Д.Ионкина	Заместитель директора по НМР
7.	Ф.В.Берсанова	Заместитель директора по УВР н/к
8.	Р.Л.Исраилов	Заместитель директора по АХЧ
9.	У.Б.Джансуева	Учитель математики
10.	М.И. Хизриева	Руководитель МО классных руководителей
11.	Х.В. Чакаева	Руководитель МО учителей – предметников
12.	М.М. Шабаетова	Руководитель МО начальных классов
13.	Т.Б.Джансуева	Библиотекарь

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие  
с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Аллероевская СШ № 1» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Аллероевская СШ № 1» по направлениям:

- ✓ организационно-управленческое обеспечение;
- ✓ нормативно-правовое обеспечение;
- ✓ мероприятия содержательного характера;
- ✓ кадровое обеспечение;
- ✓ методическое обеспечение;
- ✓ информационное обеспечение;
- ✓ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- ✓ внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- ✓ обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- ✓ создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- ✓ формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- ✓ своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- ✓ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- ✓ информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- ✓ координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- ✓ приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- ✓ определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- ✓ анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- ✓ мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- ✓ анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- ✓ разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4. Содержательная:**

- ✓ приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- ✓ приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- ✓ приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- ✓ выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- ✓ формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также

решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Аллероевская СШ № 1».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Аллероевская СШ № 1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании

решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Чек – лист по подготовке к введению федеральных основных  
общеобразовательных программ

№	Мероприятие (показатель)	Сроки	Выполнение показателя	Отметка выполнении да/нет
<b>1. Организационно – управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создать рабочую группу по приведению основной образовательной программы в соответствие федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной основной образовательной программой (далее соответственно – ООП, ФГОС, ФПООП)	Февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы	
1.2.	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023	Протокол родительских собраний	
1.3.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС т ФООП и новым федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ)	Февраль – март 2023	Составлен перечень учебников	
1.4.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного	Февраль – май 2023	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей обучающихся и родителей (законных представителей)	



	общего образования и среднего общего образования (далее НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на вне СОО			
<b>2. Нормативно – правовая база</b>				
2.1.	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие проведение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП	Январь – август 2023	Утвержденные приказы, локальные акты	
2.2.	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствии с ФГОС и на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023	Утвержденные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и размещенные на официальном сайте школы	
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	Февраль – март 2023	Создан банк дефицитов педагогических работников	
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль – август 2023	Составлен план – график повышения квалификации педагогических работников	

4. Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль – август 2023	Разработан и утвержден план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП
4.2.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Консультационная методическая поддержка организована в рамках деятельности школьных методических объединений, а также с привлечением специалистов
5. Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП (в том числе разместить на сайте ОО)	Февраль – август 2023	На официальном сайте ОО размещена информация введения ФООП и приведенных мероприятиях +