

Приложение 5 к приказу № 137/1 от 23.08.2024 года

**План**  
**Мероприятий по обеспечению комплексной**  
**безопасности**  
**МБОУ «Аллеровская средняя школа №1»**  
**2024-2025 учебный год**

с. Аллерой

2024г.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	август	Директор школы  Абдулханов Р.Х.
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения	август	Директор Абдулханов Р.Х. зам. дир. по ВР Багалаева М.Л. Завхоз Исраилов Р.Л.
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательных учреждений.	ежемесячн о	Организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссий по чрезвычайным ситуациям.	август	Организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	август	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.6	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.  Организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.7	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.
1.8	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и	в течение учебного года	Заместители
	работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	руководителя образовательного учреждения
<b>II. Обучение сотрудников и учащихся</b>			



2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС): - вводный инструктаж - первичный инструктаж - целевой инструктаж	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.  Организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	систематически	Администрация Школы

**III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения**

3.1	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.  Организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
3.2	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателеймаршрутов эвакуации.	в течение учебного года	Завхоз Исраилов Р.Л.
3.3	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Завхоз Исраилов Р.Л.
3.4	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Завхоз Исраилов Р.Л.
3.5	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Завхоз Исраилов Р.Л.
3.6	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Завхоз Исраилов Р.Л.

**IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев**

4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	уполномоченный по охране труда Абдурахманов З.М.
-----	---	-------------------------	--



4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	уполномоченный по охране труда Абдурахманов З.М.
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	август	Руководители кабинетов.
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	август	организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы(в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л. организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Директор школы Абдулханов Р.Х.
4.7	Профилактические беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	1 раз в полугодие	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	систематически	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л. Кл. руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения повторения в будущем.	по мере необходимости	организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
4.1 0	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Завхоз Исраилов Р.Л.

#### **V. Мероприятия по предупреждению заболеваний**

5.1	Проведение медицинского освидетельствования поступающих в образовательное учреждение и периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	ФАП
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Завхоз Исраилов Р.Л.
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический Персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися и воспитанниками о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	зам. дир. по ВР Багалаева М.Л. Дир. школы Абдулханов Р.Х. кл. руководители



<b>VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного</b>			
<b>Процесса</b>			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Завхоз Исраилов Р.Л.
6.2	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима.	систематически	Завхоз Исраилов Р.Л.
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	уполномоченный по охране труда Абдурахманов З.М.
6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	уполномоченный по охране труда Абдурахманов З.М.
6.5	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечением мылом и другими моющими средствами.	систематически	Завхоз Исраилов Р.Л.
6.6	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками.	сентябрь	Директор школы Абдулханов Р.Х.

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:**

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- предупреждение травматизма
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.



### III. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1. Противопожарная безопасность</b>			
1.1	Разработка пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах	август	Зам. дир. по ВР Багалаева М.Л. орг. ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.2	Разработка поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
1.3	На общем собрании работников избрать добровольческую пожарную дружину	август	Директор школы Абдулханов Р.Х.
1.4	Издать приказ об утверждении добровольной пожарной дружины, назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	август	Директор школы Абдулханов Р.Х.
1.5	Оформление противопожарного уголка	постоянно	организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.6	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	сентябрь	организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.7	Слет отрядов юных пожарных	ноябрь	организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.8	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	август сентябрь	уполномоченный по охране труда Абдурахманов З.М. организатор ОБЖ Абдурахманов З.М.
1.9	Проводить с обучающимися беседы и занятия, инструктаж по правилам ПБ с регистрацией в специальном журнале	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. Кл. руководители
1.10	Организовать инструктаж по ППБ со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л..
1.11	Организовывать инструктажи по ППБ со всеми работниками ОУ (вводный, первичный, целевой, внеплановый)	в течение года	упол-ый по охране труда Абдурахманов З.М.
1.12	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь октябрь декабрь март май	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
1.13	Провести обработку огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна	1 раз в 3 года	Завхоз Исраилов Р.Л.



1.14	Провести проверку соответствия требованиям безопасности и исполнения обязанностей с составленным графиком	ежедневно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.15	Провести проверку соблюдения правил эксплуатации, а также контрольные взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежедневно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.16	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составленным графиком	ежедневно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.17	Обустроить запасные выходы из здания учреждения легко доступными путями и обозначить их соответствующими световыми аварийными знаками, указательными знаками	постоянно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.18	Закрыть на время работы электрических помещений	постоянно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.19	Проверить исправность электростанций, электровыключателей, наличие в электрощитах предохранителей и оголенных проводов	ежемесячно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.20	Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Директор школы Абдулкинов Р.Х. зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.
1.21	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих ящиках отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.22	Разработать схему оповещения при пожаре	август	Завхоз Ибрагимов Р.П.
1.23	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Завхоз Ибрагимов Р.П.
<b>2. Антитеррористическая безопасность и защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера</b>			
2.1	Разработка пакета инструкций по антитеррористической безопасности	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. орг.ОБЖ Абдурахманов З.М.
2.2	Разработка пакета инструкций по антитеррористической безопасности в учебных кабинетах	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. орг.ОБЖ Абдурахманов З.М.
2.3	Разработка поэтажного плана эвакуации при террористических актах	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. орг.ОБЖ Абдурахманов З.М.



1.14	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	ежегодно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.15	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	ежегодно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.16	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	ежегодно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.17	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить их светящимся таблоот сети аварийного освещения, указательными знаками	постоянно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.18	Закрывать на замки люки чердачных помещений	постоянно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.19	Проверить исправность электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах предохранителей и оголенных проводов	ежемесячно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.20	Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	постоянно	Директор школы Абдулханов Р.Х. зам. дир. по ВР Багалаева М.Л.
1.21	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовых отдельно от здания учреждения, где нет людей	постоянно	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.22	Разработать схему оповещения при пожаре	август	Завхоз Исраилов Р.Л.
1.23	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	постоянно	Завхоз Исраилов Р.Л.
<b>2. Антитеррористическая безопасность и защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера</b>			
2.1	Разработка пакета инструкций по антитеррористической безопасности	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. орг.ОБЖ Абдурахманов З.М.
2.2	Разработка пакета инструкций по антитеррористической безопасности в учебных кабинетах	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. орг.ОБЖ Абдурахманов З.М.
2.3	Разработка поэтажного плана эвакуации при террористических актах	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. орг.ОБЖ Абдурахманов З.М.



2.4	На общем собрании работников избрать рук-ля по антитеррористической безопасности	август	Директор школы Абдулханов Р.Х.
2.5	Изучить с работниками учреждения правила антитеррористической безопасности	август – сентябрь	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
2.6	Проводить с обучающимися беседы и занятия, инструктаж по правилам антитеррористической безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. Кл. руководители
2.7	Организовать инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
2.8	Организовывать инструктажи по антитеррористической безопасности со всеми работниками ОУ (вводный, первичный, целевой, внеплановый)	в течение года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
2.9	Оформление уголка антитеррористической безопасности	постоянно	Кл. руководители
2.10	Систематически организовывать и проводить занятия и инструктаж с обучающимися и по правилам защиты в условиях ЧС природного и техногенного характера;	постоянно	Кл. руководители
2.11	Организовать инструктажи со всеми работниками ОУ (вводный, первичный, целевой, внеплановый) защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера	в течение года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.

### 3. Предупреждение травматизма

#### Работа с кадрами

3.1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	август	Директор школы Абдулханов Р.Х.
3.2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	август	Методист Ионкина А.Д.
3.3	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	июнь	Директор школы Абдулханов Р.Х.
3.4	Производственное совещание "Детский травматизм - его причины и профилактика"	август	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
3.5	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу,	в течение года	Методист Ионкина А.Д.
3.6	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л. Методист Ионкина А.Д.
3.7	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	на планёрках	Директор школы Абдулханов Р.Х.
3.8	Организация дежурства учителей и учащихся	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.



**Работа с учащимися**

3.9	Организация динамической паузы перед началом уроков	с 1 сентября	Учитель физической культуры
	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года) неделя безопасности	до 5 сентября	Классные руководители, учителя-предметники
3.10	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15 сентября	Классные руководители, учителя-предметники
3.11	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, по дорожной безопасности	в течение года	Классные руководители
3.12	Классные часы "Безопасный маршрут" для учащихся 1-4 классов	сентябрь	Классные руководители,
3.13	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь в течение года	учителя-предметники
3.13	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в школе и на улицах села" на классных часах с учащимися 1-9 классов	в течении года	Классные руководители, Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
3.14	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ в 5-9 классах	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
3.15	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися школы	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.
3.16	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС в школьном здании	в течение учебного года по плану	Директор школы Абдулханов Р.Х.
3.17	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	по планам классных руководителей	Классные руководители
3.18	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР Багалаева М.Л.