

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК
за 2025г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК краткая

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 26.11.2024 № 576
О внесении изменений (при
наличии)
от _____ № ____
от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации МБОУ «Аллеровская средняя школа №1»			
Почтовый адрес 366317, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Аллерой, улица С.Абueva, 10			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609520	61503976		

Наименование учредителя	<u>МБОУ «Отдел образования Курчалоевского района</u>
Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность	<u>МБОУ «Аллеровская СШ №1»</u>
Направление основной деятельности головной организации	<u>Абдулханов Руслан Хамитович</u>

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)			Площадь помещений, м ² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.
	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)		
1	2	3	4	5	6
01	0	0	0	56 м ²	4

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) _____ 1

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03) _____ 1

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) _____ 0

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) _____ 0

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) _____ 0

Наличие баз данных инсталлированных документов (да – 1, нет – 0) (07) _____ 1

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08) _____ 0

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09) _____ 0

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съёмных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей
			всего	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10				0	0	0
Выбыло документов за отчетный год	11	0	0	0	0	0	0
Состоит документов на конец отчетного года	12	17781	17781	17781	0	0	0

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел	из них (из гр. 2) в возрасте:		Число посещений библиотеки, посещ.	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
		до 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно		
1	2	3	4	5	6
13	650	539	38	1850	0

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		всего	в том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и внестационарном режиме	14	2600	2600	15
В удаленном режиме	15	0	0	0
Всего (сумма строк 14, 15)	16	2600	2600	15

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел											Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
		всего	из них основной персонал библиотеки (из графы 3)										на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
			всего	из них (из графы 4)		из них имеют образование (из графы 4)		в том числе по возрасту (из графы 4)							
				прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее	среднее профессиональное								
						всего	из них библиотечное (из графы 7)	всего	из них библиотечное (из графы 9)	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Директор

Абдулханов Р.Х.

Библиотекарь

Джансуйева Т.Б.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

8 (965) 954 – 54 - 65
(номер контактного телефона)

tdzhansuyeva@mail.ru
(электронная почта)

«20» 01 2026 год
(дата составления документа)

Указания по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

Исключительно в целях предоставления данных по форме используется следующее понятие.

Библиотека – это юридическое лицо, имеющее в названии слово «библиотека», или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее библиотечную деятельность, имеющее не менее 1000 экземпляров изданий, отдельное помещение и работника, выполняющего функции библиотечного персонала, независимо от наличия основного или дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, 91.01 «Деятельность библиотек и архивов».

Данные по форме представляют библиотеки, учрежденные:

федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

образовательными организациями, научно-исследовательскими институтами, учреждениями социальной защиты, медицинскими организациями, подведомственными органами исполнительной власти всех уровней, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями;

общественными объединениями;

иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе структурные и/или обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют данные по форме, включая все входящие в него структурные и/или обособленные подразделения¹.

2. Данные по форме предоставляются на конец отчетного года.

Вновь открытые (закрытые) в течение отчетного периода библиотеки или библиотеки, поменявшие подчиненность (ведомство), вместе с данными по форме направляют документ об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые библиотеки дополнительно прикрепляют документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство). Для закрытых, реорганизованных в течение отчетного периода библиотек, являющихся структурными подразделениями, форма не заполняется.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного структурного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

Юридические лица, структурные и/или обособленные подразделения, наименование и почтовые адреса которых относятся к служебной тайне в соответствии с нормативными актами, в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывают код организации, присвоенный в автоматизированной информационной системе Минкультуры России «Статистика», строку «Почтовый адрес» не заполняют.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

Учредитель (учредители) библиотеки указываются в соответствии с записью в учредительных документах.

4. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

5. По форме за отчетный период возможно направление респондентом подписанных в установленном порядке данных по форме, не заполненной значениями показателей («пустой» формы). Во всех представляемых данных такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

Раздел 1. Материально-техническая база

6. В графах 2 – 4 указывается «1» при наличии зданий (помещений) библиотеки с безбарьерной средой для лиц с нарушениями: зрения (графа 2), слуха (графа 3), опорно-двигательного аппарата (графа 4), в противном случае ставится – «0». Данные по форме предоставляются в соответствии с пунктом 38 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2021 г. № 815, а также при наличии ассистивных средств с учетом разумного приспособления, если объект невозможно приспособить полностью.

В графе 5 указываются данные о суммарной площади всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных), вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

В графе 6 указываются данные об общем числе посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабины для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих семинаров и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах, а также кафетериях.

В строке 02 ставится «0» при отсутствии в библиотеке доступа к Интернету, «1» – при наличии возможности использования Интернета при осуществлении отчитывающейся организацией различных видов своей финансово-хозяйственной деятельности (как основных видов уставной, так и административно-управленческой деятельности).

В строке 03 указываются данные о возможности посетителей библиотеки получить доступ к Интернету в помещениях отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

В строке 04 указываются данные о наличии у библиотеки собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт) или страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-страница), официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 05 указываются данные о наличии у библиотеки собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих, официально зарегистрированных и имеющих уникальный домен в Интернете (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя). При наличии ставится «1» в соответствии с «ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы: требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утвержденным приказом Росстандарта от 29 августа 2019 г. № 589-ст, в противном случае – «0».

В строке 06 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к электронному каталогу, отражающему фонды отчитывающейся организации. В случае наличия такой возможности в соответствующую графу проставляется значение «1», в противном случае – «0».

В строке 07 отражается наличие баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данные показатели включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

В строке 08 указываются данные о наличии в библиотеке доступа к сетевым удаленным лицензионным документам, генерируемым другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенным на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. При наличии ставится «1», в противном случае – «0».

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

7. В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. При предоставлении данных используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2013 г., регистрационный № 28390).

8. В графе 3 строк 10 – 12 указываются данные о числе экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах:

вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд (строка 10);

исключенных из него (строка 11);

общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года (строка 12).

Данные об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму не включаются.

В графе 4 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по:

печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций), в том числе по изданиям, изготавливаемым рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля и рельефно-графическим способом для слепых и слабовидящих;

неопубликованным документам (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 (из графы 4) строк 10 – 12 указывают данные по книгам.

В графе 6 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CDROM, DVD), в том числе флеш-карты для слепых и слабовидящих. В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности данных электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровых данных на сервер библиотеки.

В графе 7 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по документам на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в данной графе не учитываются.

В графе 8 (из графы 3) строк 10 – 12 указывают аналогичные данные по документам в иных формах, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы, в том числе аудиокассеты для слепых и слабовидящих.

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

9. В разделе приводятся данные о числе пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

10. В графе 2 указываются данные о числе зарегистрированных пользователей библиотеки – физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графах 3 – 4 (из графы 2) указываются данные о числе пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно (графа 3) и от 15 до 30 лет включительно (графа 4) соответственно.

В графе 5 указываются данные о числе посещений библиотеки или ее внестационарных подразделений с целью получения библиотечно-информационных услуг, посещения библиотечных мероприятий, проводимых библиотекой.

В графе 6 указываются данные о числе обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет, а также посредством средств коммуникации: телефон, факс, почта, телеграф. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях.

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

11. В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки), внестационарном и удаленном режимах в отчетном периоде.

12. В графе 3 по строкам 14 – 15 указываются данные о числе выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей в стационарном режиме и внестационарном режиме (строка 14) и в удаленном режиме (строка 15) соответственно.

В графе 3 по строке 16 проводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда.

В графе 4 (из графы 3) по строкам 14 – 15 указывается число документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее число выдачи включается также число документов, взятых пользователями для просмотра с выставок, полок открытого доступа, на библиотечном мероприятии. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

В графе 4 (из графы 3) по строке 16 приводятся суммарные данные по выдаче из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях. Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

В графе 5 по строке 14 указываются данные о суммарном числе библиотечных мероприятий как по месту расположения библиотеки, так и при выездных мероприятиях, проведенных вне стен библиотеки, в том числе в мобильных пунктах обслуживания, и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

В графе 5 по строке 15 учитываются данные о мероприятиях, выполненных в удаленном режиме: на сайте библиотеки, платформе Культура. РФ. К числу библиотечных мероприятий в удаленном режиме относятся: экскурсии (по зданию, экспозиции, кварталу и т.п.); выставки; видео- и аудиообзоры литературы; моноспектакли или кукольные спектакли, концерты; громкие чтения; встречи с писателями, известными людьми; презентации книг; конференции; вебинары; лекции; мастер-классы или другие обучающие занятия; акции и конкурсы; викторины; показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 году и ранее).

В графе 5 по строке 16 приводятся суммарные данные по проведенным библиотечным мероприятиям.

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

13. В графе 2 указываются данные о числе штатных единиц, обеспечивающих работу библиотеки согласно штатному расписанию. В случае отсутствия в штатном расписании должностей библиотечных работников (заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь и т.д.) в графе указывается число штатных единиц, имеющих прочие наименования должностей, фактически обеспечивающих работу библиотеки.

В графе 3 (из графы 2) приводятся данные о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию (примечание: если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору гражданско-правового характера, то он учитывается дважды, трижды, в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 4 (из графы 3) указываются данные о численности основного персонала библиотеки, состав которого определяется в соответствии с правовыми актами соответствующих публично-правовых образований и решениями учредителя.

В графе 5 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, прошедших в течение отчетного года повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности на базе организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности. Подтверждением повышения квалификации является документ, выданный по окончании обучения: диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение и др.

В графе 6 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, прошедших в течение отчетного года обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам. Подтверждением прохождения

обучения является документ, выданный по его окончании; подтверждением проведения инструктажа является запись в соответствующем журнале.

В графе 7 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, имеющих высшее образование.

В графе 8 (из графы 4) указываются данные о количестве работников, имеющих высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, имеющих среднее профессиональное образование (окончившие техникумы, колледжи, училища).

В графе 10 (из графы 4) учитываются данные о количестве работников, имеющих среднее профессиональное библиотечное образование.

В графах 11 – 13 (из графы 4) указываются данные о количестве работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 лет до 55 лет, от 55 лет и старше.

14. В графе 14 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования библиотеки.

В графе 15 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов – приобретение документов путем покупки изданий, подписки на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

В графе 16 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда).