

План работы школьного музейного уголка

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1.	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год	сентябрь	руководитель музея Эдилханова Д.А.
2.	Оформление музейной документации	сентябрь	руководитель музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива	в течение года	руководитель и актив музея
4.	Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива школьного музейного уголка	сентябрь	руководитель и актив музея
5.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка	1 раз в месяц	руководитель музея
6.	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	руководитель музея
7.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	руководитель и актив музея
8.	Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музейного уголка	в течение года	зам. директора по ИКТ Абиева Д.И.
9.	Посещение музеев города и района с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями школьного музейного уголка	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
	Экскурсионно-массовая работа		
10.	Формирование группы экскурсоводов.	октябрь	руководитель музея
11.	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы)	в течение года	руководитель музея
12.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, актив музея
13.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	в течение года	руководитель музея, актив музея
14.	Проведение бесед, лекций, выставок к знаменательным датам года: 1 сентября – День знаний 5 октября – День учителя 4 ноября – День народного единства Музейный урок 18 ноября – День толерантности	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители

	26 ноября – День матери. Тематическая экскурсия 3 декабря – День неизвестного солдата, Музейный урок «Имя твое неизвестно,		
--	---	--	--

	<p>подвиг бессмертен!»</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества: Музейное занятие «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова...» - о героях войны</p> <p>12 декабря – День Конституции РФ.</p> <p>27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) «Непокоренный город»</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества «Мужество, Доблесть и Честь» - Выставка, посвященная нашим землякам</p> <p>23 февраля – Депортация чеченского и ингушского народов «Как это было...»</p> <p>8 марта – Международный женский день «Всех женщин помня имена...»</p> <p>Литературно-музыкальная композиция, посвященная прекрасной половине человечества</p> <p>23 марта – День Конституции ЧР Музейно – педагогическое занятие «Мой адрес – Чеченская Республика»</p> <p>25 апреля – День чеченского языка (выставка, посвященная писателям-землякам «Певцы земли родной»)</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. Тематическая экскурсия</p> <p>9 мая – День памяти и скорби «Он ушел непобежденным...»</p> <p>18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей</p>		
	Учебно-воспитательная работа		
15.	Проведение уроков Мужества	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
16.	Профориентация обучающихся. Использование материалов музея на уроках	в течение года	руководитель музея, зам. директора по НМР, классные руководители
17.	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	руководитель музея, актив музея
18.	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	в течение года	руководитель музея, учителя истории
19.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	декабрь февраль май	руководитель музея, классные руководители

20.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
21.	Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова	в течение года	руководитель музея, классные руководители
22.	Посещение Национального музея Чеченской Республики	в течение года	руководитель музея, классные руководители
23.	Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики	в течение года	руководитель музея, классные руководители
	Работа с фондами музея		
24.	Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах города и Республики	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
25.	Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению	в течение года	руководитель музея, актив музея, классные руководители
26.	Проведение инвентаризации архива музея	в течение года	руководитель музея
27.	Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства, быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики.	в течение года	руководитель музея, актив музея

План заседаний Совета музея

1.	Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы.	сентябрь	руководитель музея, актив музея
2.	Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.	декабрь	руководитель музея, актив музея
3.	Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану.	февраль	руководитель музея, актив музея
4.	Отчет о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции.	май	руководитель музея, актив музея

Состав музейного Совета

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Секция
1.	Эдилханова Дагмара Абдулахиевна	Учитель родного (чеченского) языка	фондовая (учётная)
2.	Айдамирова Хазан Хожаевна	Учитель родного (чеченского) языка	экспозиционно-выставочная (оформители)
3.	Албекова Яхмат Хасановна	Учитель родного (чеченского) языка	экскурсионно-просветительская (экскурсоводы)
4.	Юсупова Файруз Хамзатовна	Учитель истории	исследовательская
5.	Алиева Джамия Хасмагомедовна	Учитель истории	организационно-массовая

Состав музейного Совета

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Секция
1.	1.Абдулханова Марият 2. Айдамирова Марьям	8б	фондовая (учётная)
2.	1.Адамова Амина 2.Ахмадова Файруз	8в	экспозиционно-выставочная (оформители)
3.	1.Эдилова Марьям 2.Шоипова Айшат	7а	экскурсионно-просветительская (экскурсоводы)
4.	1. Абдулхаликов Яхъя 2. Абиев Адам	8б	исследовательская
5.	1.Хасиева Медни 2.Эльхажиева Субар	8а	организационно-массовая